

UNITED NATIONS  NATIONS UNIES

POSTAL ADDRESS—ADRESSE POSTALE: UNITED NATIONS, N.Y. 10017  
CABLE ADDRESS—ADRESSE TELEGRAPHIQUE: UNATIONS NEWYORK

REFERENCE: DFS/FPD/2014/0087

The Secretariat of the United Nations presents its compliments to the Permanent Missions to the United Nations and has the honour to launch a generic request for female candidate nominations for substantive, Director-level positions in peacekeeping and special political missions in the following areas: Political Affairs, Civil Affairs, Public Information and Communications, and Rule of Law and Security Institutions (inclusive of judicial affairs, corrections, security sector reform, and disarmament, demobilisation and reintegration).

These positions are mostly based in non-family duty stations and are graded at the level of Director (D-2) or Principal (D-1) and report to a Deputy Special Representative of the Secretary-General or Special Representative of the Secretary-General.

This initiative is part of the Secretary-General's overall effort to improve the representation and retention of women in the Secretariat and to implement the Security Council's agenda with respect to women, peace and security including, inter-alia, resolutions 1325 and 2122. In soliciting nominations for these types of positions, the Department of Field Support is seeking to develop a deeper talent pool of senior women interested in serving in peacekeeping and special political missions.

The specific profiles sought in this call for nominations are attached. For all profiles, the Organization is seeking individuals with proven leadership skills, integrity, commitment to the ideals of the UN Charter, and a willingness to serve in conflict-affected or post-conflict countries. To be eligible for these posts, nominees should have 15 years of relevant professional work experience, a recognized advanced level university degree (Masters Degree or higher), and be fluent in English or French, the working languages of the Secretariat. Nominees who speak Arabic are particularly sought, given the operational imperatives in current field missions.

All nominations should include a cover letter and curriculum vitae for the candidate and must be received by 28 February 2014. Nominations should be sent by email to the Recruitment Section, Field Personnel Division, Department of Field Support, at: [programmemanagementog@un.org](mailto:programmemanagementog@un.org).

UNITED NATIONS  NATIONS UNIES

The Secretariat takes this opportunity of reiterating to the Permanent Missions to the United Nations the assurances of its highest consideration.



30 January 2014

## **Annex: Generic Job Profiles for Senior-level Positions in UN Peacekeeping and Special Political Missions**

### **Rule of Law and Security Institutions**

Directors or Principals at the D-1 and D-2 level in the Rule of Law sector are responsible for guiding UN Peacekeeping or Special Political Missions' strategic engagement with Government, bilateral and regional partners and civil society actors in the development of the rule of law and security institutions. They play a strategic leadership role in the development of national strategies for the extension of rule of law and security institutions, establish and maintain effective relations with national officials of security, justice, police, and corrections professionals, government officials and civil society representatives; and support the SRSG in ensuring a coordinated approach of the UN common system in the rule of law in the Mission's area of operations. At the D2 level, Directors may be responsible for overseeing all Rule of Law activities within the Mission. At the D1 level, candidates may be sought in specific thematic areas; including Judicial Affairs; Corrections; Security Sector Reform, and Disarmament, Demobilisation and Reintegration.

Candidates require an advanced degree and 15 years of relevant work experience. A first level university degree in combination with 17 years of relevant work experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. Fluency in spoken and written French or English is required. Fluency in another UN language may be desirable.

### **Public Information**

Heads of Public Information at the D-1 or D-2 levels are responsible for developing Missions' integrated communications and public information strategy; advising the Mission leadership on all matters of strategic communications relevant to the Mission mandate; and in integrated Missions, coordinating closely with members of the UN Country Team to ensure a harmonized Communications and Public Information across the UN system. They oversee the Communications and Public Information Office and ensure editorial cohesion and messaging across all communications and public information platforms (including radio, TV-video, print, web-based and multi-media, press and outreach) in accordance with Mission priorities. They use appropriate communications and public information tools and resources to respond to crisis communications situations, including managing coordination with UN Headquarters public information personnel.

Candidates require an advanced university degree (Master's degree or equivalent) in Journalism, Communication, Broadcasting, International Relations, Administration, or a related field and 15 years of relevant work experience. A first level university degree in combination with 17 years of relevant work experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. Fluency in spoken and written French or English is required. Fluency in another UN language may be desirable.

## **Political Affairs**

Political Affairs Directors are responsible for managing the Mission's activities in regard to political outreach, facilitation, analysis, advice and reporting. They lead efforts to: identify, analyse and monitor political developments, trends and emerging issues; assess implications and make recommendations on possible policies, strategies and other measures to address issues of concern; and consult and collaborate with partners to develop strategies and plans of action to advance mandated objectives.

The most senior Political Affairs Officer may be a Director (D-2) in larger missions and a Principal (D-1) in smaller missions. Directors/Principals may be assigned to perform good offices functions on behalf of the Head of Mission. They will also be responsible for formulating and implementing their team's programme of work, contributing to planning and budgetary processes, and recruiting, supervising and evaluating staff.

Candidates for these positions (both levels) require an advanced university degree in a relevant field, as well as a minimum of fifteen years of progressively responsible experience in political affairs, diplomacy, conflict resolution, or related field. A first level university degree in combination with 17 years of relevant work experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. Senior level managerial experience is also required. Experience working in a conflict or post-conflict setting is highly desirable and is usually required. Specific country/regional experience and thematic expertise may be required, depending on the mandate. Fluency in spoken and written French or English is required. Fluency in another UN language may be desirable.

## **Civil Affairs**

Heads of Civil Affairs Divisions in UN Peacekeeping or Special Political Missions at the D-1 and D-2 levels are responsible for guiding the strategic vision of Civil Affairs in accordance with the Mission's mandate and the evolving situation on the ground. They oversee activities related to fostering dialogue, understanding and cooperation between actors at various levels; establishing and strengthening good governance; building the capacity of civil society organizations; and formulating programmes to reintegrate and reconcile all segments of society. Depending on the Mission's mandate, Heads of Civil Affairs may lead the development of conflict management strategies, including mechanisms for early warning, crisis response and the protection of civilians. They will liaise with governmental officials, political actors and civil society leaders, as well as regional actors and organizations, the diplomatic community and the wider UN system. They prepare the work plan of the Office and supervise day-to-day operations, including deployment, staffing and administration.

Candidates are required to have 15 years of progressively responsible experience in political or civil affairs, conflict management, or public administration, as well as relevant field experience. An advanced university degree (Master's degree or equivalent) in social sciences, political science, international relations, public administration, anthropology, law, economics or related area is required. A first level university degree in combination with 17 years of relevant work experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. Fluency in spoken and written French or English is required. Fluency in another UN language may be desirable.

UNITED NATIONS  NATIONS UNIES

POSTAL ADDRESS—ADRESSE POSTALE: UNITED NATIONS, N.Y. 10017  
CABLE ADDRESS—ADRESSE TELEGRAPHIQUE: UNATIONS NEWYORK

REFERENCE: DFS/FPD/2014/0087

The Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies présente ses compliments aux missions permanentes auprès de l'Organisation et a l'honneur de les inviter à proposer des candidates potentielles à des postes de direction opérationnelle dans les opérations de maintien de la paix et les missions politiques spéciales, dans les domaines suivants : affaires politiques, affaires civiles, information et communication, et état de droit et institutions chargées de la sécurité (dont affaires judiciaires, administration pénitentiaire, réforme du secteur de la sécurité, et désarmement, démobilisation et réintégration).

Ces postes sont pour la plupart basés dans des lieux d'affectation famille non autorisée et sont du niveau de directeur (D-2) ou de chef (D-1), leurs titulaires relevant d'un représentant spécial adjoint ou représentant spécial du Secrétaire général.

La présente démarche s'inscrit dans l'action globale du Secrétaire général visant à faire en sorte que davantage de femmes rejoignent le Secrétariat et soient incitées à y rester, et à mettre en œuvre le programme du Conseil de sécurité relatif aux femmes, à la paix et à la sécurité, énoncé notamment dans ses résolutions 1325 (2000) et 2122 (2013). En lançant le présent appel à des nominations pour ces postes types, le Département de l'appui aux missions espère enrichir sa liste de réserve de femmes aptes à exercer de hautes responsabilités qui sont intéressées par des affectations dans des opérations de maintien de la paix et des missions politiques spéciales.

On trouvera ci-joint les profils particuliers pour lesquels des nominations sont demandées. Pour chacun d'entre eux, l'Organisation recherche des femmes ayant fait la preuve de leur aptitude à diriger, de leur intégrité et de leur attachement aux idéaux énoncés dans la Charte des Nations Unies, et disposées à servir dans des pays touchés par un conflit ou s'en relevant. Pour que leurs candidatures à ces postes soient recevables, les personnes nommées doivent justifier de 15 ans d'expérience professionnelle pertinente, être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum et parler couramment anglais ou français, les langues de travail du Secrétariat. Les candidates parlant aussi arabe sont particulièrement recherchées, compte tenu des impératifs opérationnels des missions de terrain en cours.

Toutes les nominations doivent comprendre une lettre de couverture et un

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

curriculum vitae de la candidate proposée. Elles sont à envoyer avant le 28 février 2014, par courrier électronique à la Section du recrutement de la Division du personnel des missions du Département de l'appui aux missions, à l'adresse suivante: programmemanagementog@un.org.

Le Secrétariat saisit cette occasion pour renouveler aux missions permanentes des États Membres auprès de l'Organisation des Nations Unies les assurances de sa très haute considération.



Le 30 janvier 2014

## **Annexe**

### **Profils d'emploi types pour des postes de haut niveau dans les opérations de maintien de la paix et missions politiques spéciales des Nations Unies**

#### **État de droit et institutions chargées de la sécurité**

Les directeurs ou chefs de classe D-1 ou D-2 dont les attributions concernent le domaine de l'état de droit sont chargés de guider le dialogue stratégique que mènent les opérations de maintien de la paix et missions politiques spéciales des Nations Unies avec les gouvernements, les partenaires bilatéraux et régionaux et des acteurs de la société civile en vue du renforcement des institutions chargées de l'état de droit et de la sécurité. Ils jouent un rôle de direction stratégique dans la mise au point de stratégies nationales pour l'extension de l'autorité des institutions chargées de l'état de droit et de la sécurité; établissent et maintiennent des relations de travail efficaces avec des responsables nationaux des services de sécurité, des autorités judiciaires, de la police et de l'administration pénitentiaire, ainsi qu'avec des représentants du gouvernement et de la société civile; et aident le Représentant spécial du Secrétaire général à faire en sorte que les organismes des Nations Unies mènent dans la zone d'opérations une action coordonnée dans le domaine de l'état de droit. Les directeurs de classe D-2 peuvent être chargés de superviser l'ensemble des activités relatives à l'état de droit au sein de la mission. Pour les postes de classe D-1, il peut être demandé que les candidats aient des compétences spécialisées dans les affaires judiciaires, l'administration pénitentiaire, la réforme du secteur de la sécurité ou bien le désarmement, la démobilisation et la réintégration.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum ou, à défaut de celui-ci, d'un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

#### **Information**

Les chefs de l'information de classe D-1 ou D-2 sont chargés d'élaborer la stratégie intégrée de communication et d'information d'une mission, de conseiller la direction de la mission sur toutes les questions de communication stratégique se rapportant au mandat de la mission et, dans les missions intégrées, d'assurer une coordination étroite avec les membres de l'équipe de pays des Nations Unies pour veiller à ce que tous les organismes des Nations Unies harmonisent leurs activités de communication et d'information. Ils dirigent le Bureau de la communication et de l'information et garantissent la cohérence de fond et de forme des messages diffusés sur tous les canaux de communication et d'information (radio, audiovisuel, imprimés, Internet et documents multimédia, presse écrite et événementiel) conformément aux priorités de la mission. Ils utilisent des outils et ressources de communication et d'information adaptés pour faire face à des situations de

communication de crise, y compris en gérant la coordination avec les fonctionnaires de l'information basés au Siège de l'ONU.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum en journalisme, communication, médias, relations internationales ou administration, ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

### **Affaires politiques**

Les directeurs des affaires politiques sont chargés de gérer les activités que mène la mission en matière de sensibilisation politique, de facilitation, d'analyse, de conseil et d'établissement de rapports. Les travaux qu'ils dirigent consistent à recenser, analyser et suivre les faits nouveaux et tendances politiques, à en évaluer les conséquences et à formuler des recommandations sur les stratégies et mesures pouvant être mises en œuvre pour remédier aux problèmes relevés, et à consulter des partenaires et collaborer avec eux dans la mise au point de stratégies et de plans d'action qui vont dans le sens des objectifs énoncés dans le mandat de la mission.

Le plus haut responsable des affaires politiques peut être un directeur (D-2) dans les grandes missions ou un chef (D-1) dans les missions de moindre envergure. Ces directeurs ou chefs peuvent être chargés d'assurer des fonctions de bons offices pour le compte du chef de mission. Ils ont aussi pour tâches de formuler et de mettre en œuvre le programme de travail de leur équipe, de contribuer aux activités de planification et d'élaboration des budgets, et de recruter, d'encadrer et d'évaluer du personnel.

Les candidats à ces postes (D-1 comme D-2) doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les affaires politiques, la diplomatie, le règlement de conflits ou un domaine connexe, et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum dans une discipline pertinente. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. Une expérience de direction de haut niveau est aussi exigée. Une expérience de travail dans une situation de conflit ou d'après conflit est hautement souhaitable et est généralement exigée. Suivant le mandat de la mission, une expérience particulière dans un pays ou une région ou des compétences thématiques précises peuvent être exigées. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

### **Affaires civiles**

Les chefs des divisions des affaires civiles dans les opérations de maintien de la paix ou missions politiques spéciales des Nations Unies, de classe D-1 et D-2, sont chargés de définir les orientations stratégiques des équipes des affaires civiles conformément au mandat de la mission et à l'évolution de la situation sur le terrain.

Ils supervisent des activités liées à la promotion du dialogue, de la compréhension mutuelle et de la coopération entre différents acteurs à divers niveaux; à la mise en place et au renforcement de mécanismes de gouvernance; au renforcement des capacités des organisations de la société civile; et à l'élaboration de programmes destinés à réintégrer et réconcilier tous les secteurs de la société. Suivant le mandat de la mission, les chefs des affaires civiles peuvent être appelés à diriger l'élaboration de stratégies de gestion des conflits, comprenant des mécanismes d'alerte rapide, de gestion des crises et de protection des civils. Ils assurent la liaison avec des représentants du gouvernement, des acteurs politiques et des responsables d'organisations de la société civile, ainsi qu'avec des acteurs et organisations régionaux, le milieu diplomatique et l'ensemble du système des Nations Unies. Ils élaborent le plan de travail de leur division, dont ils supervisent le fonctionnement quotidien, y compris le déploiement des effectifs, le recrutement et les affectations, et l'administration.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les affaires politiques ou civiles, le règlement de conflits ou l'administration publique, ainsi que d'une expérience de terrain pertinente. Il est exigé un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise en sciences sociales, sciences politiques, relations internationales, administration publique, anthropologie, droit ou économie, ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.